关于开展我校大学生创新创业基地第二批入驻项目

遴选工作的通知

各相关单位：

为充分发挥大学生创新创业基地在培养学生创新意识、创新精神和创业能力中的重要作用，激发我校大学生科技创业、实践成才的积极性，根据《北京信息科技大学大学生创新创业基地管理办法（试行）》（校教发[2014]90号）文件要求，拟开展我校大学生创新创业基地第二批入驻项目的遴选工作，现将具体事宜通知如下：

**一、项目要求**

1.人员要求

项目组负责人原则上须是我校全日制在校本科生或本科毕业后3年内的校友，具有较高的素养和品质，懂政策、重信誉，有一定的经营能力，项目成员应积极上进，乐观执着，有良好的职业能力和团队协作精神。

2.作品要求

项目作品可以是一项创新设计、发明创造、概念产品或服务。对于涉及到有关知识产权的，项目团队须向学校提交具有法律效力的发明创造或专利技术所有人的书面授权许可。

3.团队要求

以创业计划项目团队形式统一申报，每个团队限报一个项目。团队组成要保证学科优势互补、专业配备科学、人员结构合理，鼓励学生跨学院、跨专业组合，团队主要人数原则上不超过5人。

4.提交材料

所有项目团队须提交详细的登记表和创业（商业）计划书（纸质版和电子版，写作指南及格式要求见附件2、3）。

**二、选拔方式**

学校将成立由校内外专家组成的评审委员会，负责项目的选拔评审工作。选拔采用书面评审和现场答辩相结合的方式进行。评审委员会在对书面材料进行初审的基础之上进行团队现场答辩选拔。评审委员会根据团队的综合表现向学校推荐拟入驻的创业项目，经学校创业领导小组审定，最终确定入驻项目名单。

**三、激励措施**

学校将为入驻创业基地的项目团队免费提供基本办公设备，组织有关专家进行创业指导和培训，并提供政策法律咨询、技术与管理咨询服务，协助其进行孵化及创办创业公司（企业）。

 **四、时间安排**

10月23日17:00前，各项目团队将材料（各式一份）提交到教务处大学生创新创业科(3号办公楼133室)。

联系人：武海滨，联系电话：82426822。

邮箱：jwc6825@163.com

现场答辩时间、地点另行通知。

**附件1：**北京信息科技大学大学生创新创业基地入驻项目选拔登记表

**附件2：**创业（商业）计划书写作指南（仅供参考）

**附件3：**创业（商业）计划书格式要求

 北京信息科技大学创新创业基地管理办公室

2015年10月10日

**附件1：**

北京信息科技大学大学生创新创业基地入驻项目选拔登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 作品类型 | A 产品　B 服务　C设计　 |
| 团队主要成员 |  | 姓名 | 性别 | 联系电话 | 学院、年级、专业 |
| 负责人 |  |  |  |  |
| 团队成员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 作品介绍（限500字内） |  |
| 评委会意见 |  |
| 学校创业领导小组意见 |  |
| 备注 |  |

填写说明：1、每个作品填写一张表格，此表可以复制；

　　　　　 2、表中未及事宜如需要说明，请在备注栏中写明。

**附件2：**

**创业计划书写作指南（仅供参考）**

项目团队围绕一个具有市场前景的产品、技术、设计或服务，完成一份深入、具体、完整的创业计划，以描述公司的创业机会，阐述创立公司、把握这一机会的进程，说明所需要的资源，揭示风险和预期回报。创业计划聚焦于特定的策略、目标、计划和行动，对于一个非技术背景的有兴趣的人士应清晰易懂。创业计划可能的读者包括：希望吸纳进入团队的对象，可能的投资人、合作伙伴、供应商、顾客、政策机构等。

**创业计划书的组成：**

创业计划一般包括：产品介绍，执行总结，产业背景，市场调查和分析，公司战略，营销策略，经营管理，团队管理，融资与资金运营计划，财务分析与预测，关键的风险和问题等方面。

**创业计划书写作的注意点**

一份成功的创业计划**应该**：

* 清晰，简洁
* 展示市场调查和市场容量
* 了解顾客的需要并引导顾客
* 解释他们为什么会掏钱买你的产品/服务
* 制定一个适宜的投资退出策略
* 解释为什么你最合适做这件事

一份成功的创业计划**不应该**：

* 过分乐观
* 拿出一些与产业标准相去甚远的数据
* 只专注于产品
* 忽视竞争威胁
* 进入一个拥塞的市场

**附件3：**

**创业（商业）计划书格式要求**

创业（商业）计划书文字材料一律采用A4幅面。主标题用小二号楷体，小标题用四号黑体，正文用五号宋体，例证加斜体。为增强读者对作品的理解，可适当添加产品设计图或实物图片并进行说明，材料字数原则上不超过5000字。